



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna Tel 0323 868370 e-mail: osru@aslvco.it
Sede Operativa Verbania Tel 0323 541439-411 e-mail: previdenza@aslvco.it
Sede Operativa Domodossola Tel 0323 491430 e-mail: stipendi@aslvco.it

AVVISO PUBBLICO APERTO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO A MEDICI ESTERNI IN UROLOGIA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO – PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6 D. LGS. N. 165/2001, E S.M.I., PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE PRESSO LA SOC UROLOGIA

Nel vigente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per la SOC Urologia sono previsti, oltre al posto del Direttore, n. 9 posti di Dirigente Medico, di cui soltanto n. 1 posto coperto, e quindi n. 8 posti vacanti.

Questa Azienda indice pertanto avviso pubblico aperto per la presentazione di manifestazione d'interesse per il conferimento a medici esterni in possesso di specializzazione in Urologia (o equipollente o affine), ovvero di comprovata e documentata esperienza nel settore dell'Urologia in Urologia di incarichi di collaborazione libero – professionale ex art. 7, c. 6 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., per lo svolgimento di attività specialistica presso la SOC Urologia, con le seguenti caratteristiche:

Durata: sei mesi e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali, salvo risoluzione anticipata a seguito della copertura a titolo definitivo di tutti i posti vacanti;

Impegno orario: un impegno orario massimo indicativo di 38 ore settimanali. Nell'ambito della programmazione delle attività potranno essere previsti turni di pronta disponibilità (notturni e festivi) di dodici ore;

Compenso: il compenso orario previsto per le prestazioni richieste è pari a € 80,00, onnicomprensivi lordi o in € 40,00 onnicomprensivi lordi se il medico non è in possesso di specializzazione, calcolati al lordo di ogni onere (IVA, ritenute fiscali e previdenziali, ecc.). In caso di turno di pronta disponibilità (notturno e festivo) di dodici ore il compenso previsto è di € 400,00, onnicomprensivo e calcolato al lordo di ogni onere (IVA, ritenute fiscali e previdenziali, ecc.), fatto salvo il compenso sopra indicato di € 80,00 o € 40,00 orari per le prestazioni rese in caso di chiamata per le ore di effettiva presenza in servizio;

Requisiti richiesti, da autocertificarsi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., nella domanda di partecipazione:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi;
- 3) Diploma di specializzazione in Urologia (o in disciplina equipollente o affine) ovvero comprovata e documentata esperienza nel settore della Urologia;





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

E' necessario altresì:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- non aver riportato condanne penali o misure di applicazione della pena ex art. 444 c.p.c, salvo
quanto previsto dall'art. 445, c. 2 c.p.c., né aver subito sanzioni disciplinari;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di essere
nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi, neppure potenzialmente, o essersi trovati in conflitto di interessi con l'A.S.L. VCO.

L'Azienda tiene conto di quanto previsto nell'art. 15 D. L. n. 34/2023, convertito in L. n. 56/2023.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

In relazione al conferimento dell'incarico di cui sopra, resta comunque fermo il divieto di conferimento di incarichi libero – professionali successivamente al raggiungimento dei limiti di età ex lege.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer (non dispositivo mobile) collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1 . REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://aslvco.iscrizioneconcorsi.it>
- 2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire e dati richiesti
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo)
- 3) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche





- secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- 4) Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso o avviso pubblico al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2 : ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionando la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi e avvisi pubblici disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento alla domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**Aggiungi documento**" (dimensione massima 1mb)
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**"

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma e Invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, servizi ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso pubblico, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel formato online.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- idonea e necessaria documentazione per i medici nella situazione di cui all'art. 15 D. L. n. 34/2023, convertito in L. n. 56/2023;
- curriculum formativo e professionale aggiornato;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta come da indicazioni sotto specificate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma e invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**invia iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso pubblico di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandate o tramite PEC)

Il mancato rispetto da parte dei candidati dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.

3 . ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4 . PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO".

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'A.S.L. VCO a norma del Regolamento (U.E.) 2016/679, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso di selezione e con la partecipazione si autorizza implicitamente l'A.S.L. VCO al trattamento dei medesimi per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in particolare quella in tema di trasparenza, ai sensi della quale si procederà alla pubblicazione nel sito internet aziendale delle risultanze della procedura.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda, preso atto delle domande ed elaborando eventuale elenco, può conferire, in ragione dell'estrema urgenza, l'incarico libero-professionale finalizzato all'assolvimento delle differenti modalità di prestazioni sanitarie utili a garantire la continuità assistenziale man mano che pervengono le istanze fino a copertura dei posti vacanti nelle diverse discipline, previo esame e valutazione del possesso dei requisiti e comparazione motivata dei curricula formativi e professionali effettuata dal Direttore della Struttura interessata all'acquisizione del professionista, unitamente al Direttore del Dipartimento di afferenza (ed eventuale colloquio, qualora ritenuto necessario ed opportuno).

Tale procedura semplificata e sperimentale si rende necessaria sulla base di quanto sopra precisato e, essendo indispensabile procedere tempestivamente all'espletamento degli adempimenti burocratici propedeutici all'acquisizione del professionista, consente di derogare al Regolamento Aziendale vigente, prescindendo dall'effettuazione del colloquio e dall'elaborazione di una graduatoria, visti i tempi tecnici che tutto ciò richiederebbe, dovendo rispettare le tempistiche imposte e garantire la piena operatività del servizio.

L'Azienda assicura e garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per il conferimento dell'incarico è necessario essere in possesso di idoneità specifica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione è effettuata a cura della A.S.L. prima della stipula del contratto d'opera.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il conferimento dell'incarico ai medici che hanno presentato domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 15 D. L. n. 34/2023, convertito in L. n. 56/2023, è subordinato alla produzione della documentazione richiesta (es: riconoscimento all'esercizio temporaneo della professione da parte della Regione Piemonte).

Le modalità di espletamento delle prestazioni libero - professionali e le modalità di pagamento verranno concordate al momento della costituzione dei rapporti di collaborazione. Il compenso verrà corrisposto in tranches mensili a fronte di presentazione da parte del professionista di regolari fatture elettroniche entro il 5 di ogni mese successivo a quello di riferimento, unitamente a dichiarazione del Responsabile della vigilanza sulla regolare esecuzione del contratto. Il professionista pertanto al momento della stipula del contratto dovrà essere in possesso di partita IVA.

La copertura RC – colpa grave è a carico dei professionisti. Qualsiasi altra copertura assicurativa non può essere posta a carico dell'A.S.L. VCO. Ogni onere assicurativo per i rischi di infortunio, ivi compresi quelli "in itinere", è a carico del professionista, che solleva l'A.S.L. VCO da ogni responsabilità in caso di infortunio imputabile all'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico libero – professionale sarà tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice aziendale e dovrà ottemperare a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, nonché al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e di orario di lavoro (D.Lgs. n. 66/2003, L. 161/2014).

Il conferimento dell'incarico determina la stipula di un contratto di lavoro autonomo e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. VCO.

L'attribuzione dell'incarico professionale rientra nella piena discrezionalità dell'ASL VCO, la quale si riserva la facoltà di non provvedere ad alcun conferimento in caso di sopravvenuto mutamento delle esigenze aziendali, ovvero per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, ovvero qualora sulla base delle domande pervenute non si ravvisino aspiranti ritenuti idonei, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Resta altresì facoltà dell'Azienda, recedere unilateralmente dall'incarico stipulato nel caso in cui, nel frattempo, sia stato possibile coprire l'organico necessario con le ordinarie procedure.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi a: S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali - Settore Concorsi - A.S.L. VCO, Via Mazzini n. 117, 28887 OMEGNA, tel. 0323/868370 o sul sito internet www.aslvco.it

**IL DIRETTORE S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dott.ssa Sala Claudia)**

DATA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO UFFICIALE E SUL SITO INTERNET DELL'ASL VCO: 09/06/2026





A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033
